

Stadgar för Svensboda Natur-och Fritidsförening (SNF), 814400-6320

§1 Föreningens firma och säte

Föreningens firma är Svensboda Natur- och Fritidsförening.
Föreningens styrelse skall ha sitt säte i Svensboda, Norrtälje kommun.

§2 Föreningens uppgift och ändamål

Svensboda Natur- och Fritidsförening är en ideell förening som har som uppgift

- att förvalta Östra Badet vid Stensjön i enlighet med gällande nyttjanderättsavtal tecknat med fastighetsägaren till Svensboda 1:2
- att främja medlemmarnas intresse av en god närområdesmiljö i Svensboda samt
- att genomföra trivsel- och andra aktiviteter för medlemmarna och de boende i Svensboda.

§3 Medlemskap

Medlem i föreningen är boende i Svensboda eller annan person med anknytning till Svensboda. Medlemskap gäller från den dag avgift erlagts.

Medlem kan uteslutas ur föreningen, om denne motverkar föreningens syfte eller bryter mot stadgar eller stadgeenligt fattade beslut.

Beslut om att utesluta eller vägra inträde fattas av styrelsen.

§4 Styrelsens sammansättning

Styrelsen skall bestå av minst fem ledamöter och suppleanter, varav minst tre skall vara ordinarie ledamot. Ordinarie ledamot väljs normalt på två år och suppleant på ett år.

Föreningens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan utse en eller flera personer som firmatecknare.

§5 Val av styrelse

Styrelsen väljs vid ordinarie årsmöte för tiden mellan två ordinarie årsmöten. Årsmötet utser ordförande bland styrelsens ledamöter. Övriga befattningar utser styrelsen inom sig.

§6 Styrelsens sammanträden

Kallelse till styrelsesammanträde, vilken skall innehålla uppgift om förekommande ärenden, skall vara ledamöter och suppleanter tillhanda minst fem dagar före sammanträdet.

Ledamot, som är förhindrad att närvara, skall genast meddela detta till ordföranden, som har att omedelbart kalla suppleanter i ledamotens ställe.

§7 Styrelsens beslutsförhet och protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras och justeras av ordföranden och en för mötet utsedd justeringsperson. Protokollen skall förvaras på ett betryggande sätt och föras i nummerföljd.

§8 Förvaltning

Styrelsen skall

- förvalta föreningen och föreningens tillgångar
- föra medlemsförteckning och redovisning över föreningens räkenskaper
- i övrigt fullgöra av som följer av lag, stadgarna och föreningsmötes beslut.

§9 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderår. För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsmöte utse minst en och högst två revisorer med ingen eller högst två suppleanter.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma.

§10 Föreningsmöte

Ordinarie föreningsmöte skall hållas årligen innan maj månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Före ordinarie föreningsmöte skall förvaltningsberättelse, utgifts- och inkomststat samt revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden finnas tillgänglig för granskning.

Extra föreningsmöte skall hållas om styrelsen så beslutar eller om en femtedel av medlemmarna så begär.

§11 Kallelse till föreningsmöte

Kallelse till föreningsmöte skall innehålla uppgift om vilka ärenden som skall behandlas på mötet. Kallelse skall utformas personligen till alla medlemmar genom postbefordran, alternativt efter medlems önskemål e-postbefordran, senast två veckor före ordinarie föreningsmöte och en vecka före extra föreningsmöte.

§12 Rösträtt

Vid föreningsmöten har varje medlem en röst. Rösträtt har endast medlem som erlagt av styrelsen fastställd årsavgift. Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud som skall avlämna skriftlig, dagtecknad fullmakt i original. Ombud får endast företräda en medlem.

§13 Motioner

Medlem som önskar anmäla ärende till ordinarie föreningsmöte skall anmäla detta till styrelsen senast under februari månad.

§14 Dagordning vid ordinarie föreningsmöte

Vid ordinarie föreningsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Godkännande av röstlängd
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst
7. Fastställande av dagordningen
8. Föredragning av styrelsens årsberättelse
9. Föredragning av revisorns berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning samt resultatdisposition
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
12. Beslut om arvoden för styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår
13. Val av ordförande, styrelseledamöter och suppleanter
14. Val av revisorer och revisorssuppleanter
15. Val av valberedning
16. Av styrelsen till föreningsmötet hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende
17. Meddelande av tid och plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt
18. Föreningsmötets avslutande.

Vid extra föreningsmöte skall behandlas ärendena i punkterna 2,3,4,5,6,7,16 och 17.

§15 Mötesbeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs. Föreningsmötets beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de angivna rösterna eller vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder.

Vid val anses den vald som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutats före valet.

Ändringar av dessa stadgar som innebär förändring av föreningens verksamhet eller föreningens upplösning, skall ske genom beslut vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett årsmöte, med 2/3 majoritet av på mötet deltagande medlemmar.

Vid beslut om upplösning, skall beslut om föreningens tillgångar och skulder fattas.

§16 Protokollsjustering och tillgänglighet

Justerat protokoll från föreningsmötet skall hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter föreningsmötet.